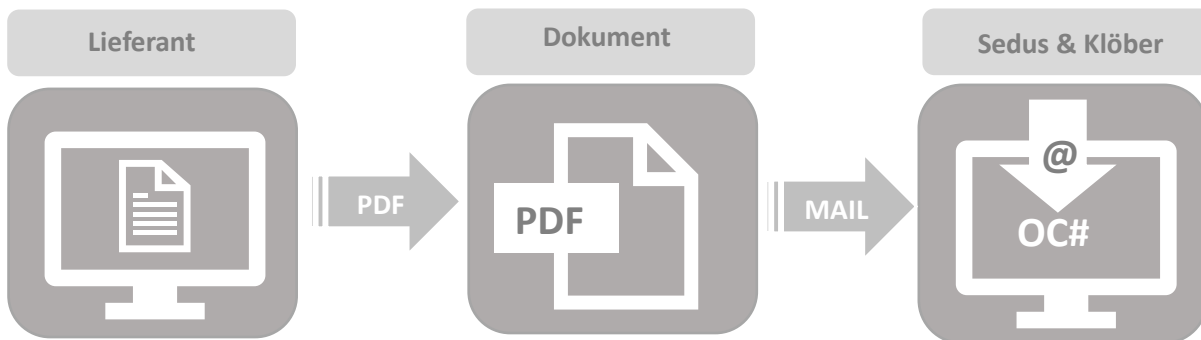


Elektronische Auftragsbestätigungserfassung für Einkaufsbelege der Sedus Stoll Gruppe

Mit der Übertragung Ihrer Auftragsbestätigung mittels PDF sichern Sie sich eine schnellere Übertragung der Daten. Darüber hinaus unterstützen Sie uns bei der Optimierung der Bearbeitung Ihrer Auftragsbestätigungen.

Die Qualität Ihrer Belege ist die Basis für unseren Verarbeitungsprozess, um insbesondere die zeitnahe Erfassung Ihrer Bestätigung zu abbilden und eine korrekte Bewertung Ihrer Lieferperformance zu gewährleisten.





Anforderungen an das PDF-Dokument

- Die PDF-Datei ist direkt aus dem Quellprogramm [ERP, Excel, Word ...] zu erstellen. Gescannte Dokumente können nicht automatisch eingelesen werden.
- Dateityp: Es werden ausschließlich unverschlüsselte Dokumente mit der Dateiendung .pdf akzeptiert und verarbeitet.
- Dateiname: Keine Verwendung von Sonderzeichen [\ / : * ? „ > < |]
- Dateigröße: Maximal 20 MB pro E-Mail

Anforderungen an den PDF-Inhalt

- Referenz: Ihre interne Referenz oder Auftrags-Nr.
- Ausstellungsdatum Ihrer Auftragsbestätigung: im Datums Kurzformat TT.MM.JJJJ alternativ WW/JJJJ
- Sedus-Bestell-Nummer in korrekter Schreibweise ohne Abwandlungen
- Sedus-Material-Nr. In Bitte beachten Sie die Punktierung.
- Liefer-/Leistungsdatum:
Bitte geben Sie das eintreffende Lieferdatum am vereinbarten Bestimmungsort an. Bitte berücksichtigen Sie dabei die erwartete Transportzeit anhand der vereinbarten Laufzeiten. In der Termintreueauswertung der OTIF werden vorzeitige Lieferungen von 1-2 Tagen vor dem Zieltermin als pünktlich gewertet.
- im Datums Kurzformat: TT.MM.JJJJ
- Im Kalenderwochenformat: WW/JJJJ alternativ WW/JJ
Es wird automatisch der Freitag, der von Ihnen bestätigten Woche, als Lieferdatum hinterlegt.
- Preis: im Format 0,00XX oder 0.00XX Die Schreibweise innerhalb des Beleges hat einheitlich zu sein.
- Preiseinheit: Darstellung in Zahlenformat
- Währung: EUR / € / Euro
- Menge: im Format 0,00XX oder 0.00XX Die Schreibweise innerhalb des Beleges hat einheitlich zu sein.

Änderungen des Liefer- & Leistungsgegenstandes

Abweichungen vom Liefer- und Leistungsgegenstand der Bestellung können nicht verarbeitet werden. Technische und inhaltliche Änderungen sind mit unserem Ansprechpartner zu vereinbaren. Bitte senden Sie Belege mit Inhaltlichen Abweichungen an die persönliche E-Mail-Adresse Ihres Ansprechpartners mit dem Hinweis auf die Abweichung.

E-Mail-Konventionen Auftragsbestätigungsversand

- Versenden Sie nur ein PDF-Dokument als E-Mail-Anhang. Weitere Anhänge z.B. Stundennachweise etc. können nicht verarbeitet werden und können zum Abbruch der Verarbeitung führen.

Zugangsadressen:

Sedus Stoll AG: oc_seating@sedus.com
 Sedus Systems GmbH: oc_systems@sedus.com
 Klöber GmbH: oc@kloeber.com